



Creative Europe Programme (CREA)

Bando per proposte

Tv and online content
(CREA-MEDIA-2023-TVONLINE)

N.B. Questo documento è una traduzione a cura del Creative Europe Desk Italy MEDIA (uffici MEDIA di Roma, Torino e Bari – www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte Tv and online Content pubblicate in lingua inglese dalla EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa/strand MEDIA.

INDICE

0. Introduzione	3
1. Background	4
2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso CREA-MEDIA-2023-TVONLINE — TV and online content	5
Obiettivi	5
Temi e priorità (scopo)	5
Attività che possono essere sostenute (scopo)	5
Impatto atteso	6
3. Budget disponibile	6
4. Calendario e scadenze	7
5. Ammissibilità e documenti	7
6. Eleggibilità	9
Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)	9
Composizione del consorzio	10
Attività eleggibili	10
Durata	12
Etica	12
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	13
Capacità finanziaria	13
Capacità operativa	13
Esclusione	14
8. Valutazione e processo di assegnazione	15
9. Criteri di assegnazione	16
10. Assetto legale e finanziario del Grant Agreement	18
Data d’inizio e durata del progetto	18
Milestones e deliverables	18
Forma di sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo di sovvenzione	19
Categorie di budget e regole di eleggibilità dei costi	20
Rendicontazione e modalità di pagamento	20
Garanzie di prefinanziamento	21
Certificati	21
Regime di responsabilità per i rimborsi	21
Disposizioni relative alla realizzazione del progetto	22
Altre specificità	22
Inadempienza e rottura del contratto	22
11. Come inviare una candidatura	22
12. Assistenza	23
13. Importante	24

0. Introduzione

Il presente bando è un **accordo di sovvenzione UE** nell'ambito della Sezione MEDIA del **Programma Europa Creativa**.

La base legale di questo Programma di Finanziamento è regolata dal:

- Regolamento 2018/1046 ([Regolamento EU](#))
- Atto di base (Regolamento Europa Creativa [2021/818](#))¹

Il bando è stato lanciato in conformità con il Work Programme 2023² e sarà gestito dall'**Agenzia Esecutiva Europea per la Cultura e l'Istruzione (EACEA)** ("Agenzia").

Si prega di tenere presente che questo bando è soggetto all'adozione definitiva del budget da parte dell'autorità budgettaria dell'UE. Nel caso in cui ci siano modifiche sostanziali, si potrebbe dover modificare il bando (o addirittura annullarlo).

Il bando copre il seguente **tema**:

- **CREA-MEDIA-2023-TVONLINE – TV and online content**

Vi invitiamo a consultare con attenzione la **documentazione** e, in particolare queste linee guida insieme al *Model Grant Agreement*, all'[EU Funding & Tenders Portal Online Manual](#) e all'[EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement](#)"

Questi documenti forniscono chiarimenti e risposte alle domande che potrebbero sorgere durante la compilazione della vostra candidatura:

- Le linee guida del bando mettono in evidenza:
 - Contesto, obiettivi, scopo, attività potenzialmente finanziabili e i risultati attesi (sezioni 1 e 2)
 - Calendario e budget disponibile (sezioni 3 e 4)
 - Condizioni di ammissibilità e di eleggibilità (inclusi documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
 - Criteri sulla capacità operativa e finanziaria e di esclusione (sezione 7)
 - Procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
 - Criteri di aggiudicazione (sezione 9)
 - Aspetti legali e finanziari dell'Accordo di Sovvenzione (sezione 10)
 - Come inviare la propria candidatura (sezione 11)
- Il Manuale online spiega:
 - Le procedure di registrazione e invio della candidatura attraverso il Portale "EU Funding & Tenders"
 - Consigli per la compilazione del formulario di candidatura

¹ Regolamento (EU) 2021/818 del parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce il Programma Europa Creativa (dal 2021 al 2027) (GU L 189, 28.5.2021, p. 34).

² Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)6138 of 31.08.2022 che modifica la decisione di esecuzione C(2021) 3563 sul finanziamento del programma Europa Creative per il periodo 2021-2023 e l'adozione dei programmi di lavoro per il 2021 e il 2022.

- AGA – Annotated Grant Agreement contiene:
 - Note dettagliate relative alle disposizioni presenti nell'Accordo di Sovvenzione da firmare per poter ottenere il finanziamento (*include eleggibilità dei costi, calendario dei pagamenti, obblighi accessori, ecc.*)

Si invita inoltre a visitare il sito [Creative Europe Project Results](#) per consultare la lista dei progetti finanziati precedentemente.

1. Background

Europa Creativa riunisce azioni a sostegno dei settori culturali e creativi europei.

Gli obiettivi generali del Programma sono:

- salvaguardare, sviluppare e promuovere la diversità e il patrimonio culturale e linguistico europeo;
- aumentare la competitività e il potenziale economico dei settori culturali e creativi, in particolare del settore audiovisivo.

Tali finalità sono perseguite attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- potenziare la cooperazione artistica e culturale a livello europeo, per sostenere la creazione di opere europee e rafforzare le dimensioni economica, sociale ed esterna e l'innovazione e la mobilità nei settori culturali e creativi europei (**sezione CULTURA**);
- promuovere la competitività, la scalabilità, la cooperazione, l'innovazione e la sostenibilità, anche attraverso la mobilità nel settore audiovisivo europeo (**sezione MEDIA**);
- promuovere la cooperazione politica e le azioni innovative a sostegno di tutte le sezioni del Programma, promuovere un ambiente mediatico diversificato, indipendente e pluralistico e l'alfabetizzazione mediatica, favorendo in tal modo la libertà di espressione artistica, il dialogo interculturale e l'inclusione sociale (**sezione TRANSETTORIALE**).

Gli obiettivi generali e specifici del Programma tengono conto della duplice natura dei settori culturali e creativi, riconoscendo, da un lato, il valore intrinseco e artistico della cultura e, dall'altro, il valore economico di tali settori, compreso il loro più ampio contributo alla crescita e alla competitività, alla creatività e all'innovazione. Gli obiettivi sono perseguiti in modo da favorire l'inclusione, l'uguaglianza, la diversità e la partecipazione, includendo, all'occorrenza, incentivi specifici che incoraggino la partecipazione attiva nei settori culturali e creativi delle persone con disabilità, persone appartenenti a minoranze e persone appartenenti a gruppi socialmente emarginati, che includano sia il processo creativo che lo sviluppo del pubblico; l'uguaglianza di genere, in particolare come motore di crescita economica, innovazione e creatività.

2. Obiettivi – Temi e priorità – Attività che possono essere sostenute – Impatto atteso

CREA-MEDIA-2023-TVONLINE – TV and online content

Obiettivi

Nell'ambito dell'obiettivo specifico di promuovere innovazione, competitività, scalabilità, cooperazione e sostenibilità del settore audiovisivo europeo, una delle priorità della sezione MEDIA è:

- coltivare talenti, competenze e skills e stimolare la cooperazione transfrontaliera, la mobilità e l'innovazione nella creazione e nella produzione di opere audiovisive europee, incoraggiando la collaborazione tra Stati Membri con diverse capacità audiovisive.

Temi e priorità (scopo)

La sezione MEDIA sostiene:

- la produzione di contenuti TV innovativi e di qualità e di storytelling seriale, che si rivolgano a un pubblico diversificato, da parte di società di produzione indipendenti europee.

L'obiettivo del sostegno TV and online content è aumentare la capacità dei produttori audiovisivi di sviluppare e produrre progetti forti con un significativo potenziale di circolazione in tutta Europa e oltre e di facilitare le coproduzioni europee e internazionali nel settore televisivo e online.

L'azione mira a rafforzare l'indipendenza dei produttori rispetto alle emittenti e alle piattaforme digitali, rafforzare la collaborazione tra operatori, inclusi produttori indipendenti, emittenti, piattaforme digitali e agenti di vendita, provenienti da diversi Paesi partecipanti allo strand MEDIA, inclusi i Paesi a debole capacità di produzione audiovisiva, al fine di produrre una programmazione di alta qualità rivolta ad un'ampia distribuzione internazionale e promossa ad un ampio pubblico compreso lo sfruttamento commerciale in un ambiente multiplatforma. Particolare attenzione sarà data ai progetti con aspetti innovativi nel contenuto e nel finanziamento che mostrino un chiaro legame con le previste strategie di distribuzione.

Attività che possono essere sostenute (scopo)

Il bando TV and online content supporta le opere (finzione, animazione e documentario) destinate alla trasmissione lineare e non lineare, che presentino:

- forte cooperazione tra operatori di diversi Paesi partecipanti alla sezione MEDIA, oltre che tra broadcaster;
- alto valore creativo/artistico e ampio potenziale di sfruttamento transfrontaliero in grado di raggiungere un pubblico a livello europeo e internazionale;
- aspetti innovativi in termini di contenuto e finanziamento che mostrino un chiaro collegamento con le strategie distributive previste.

I candidati dovrebbero presentare strategie adeguate per garantire un'industria più sostenibile e più rispettosa dell'ambiente (in particolare attraverso l'uso di consulenti green favorendo la riduzione dell'impatto ambientale delle produzioni e delle riprese) e per garantire l'equilibrio di genere, l'inclusione, la diversità e la rappresentatività.

I seguenti progetti sono ineleggibili:

- registrazioni dal vivo (live recordings), giochi televisivi, talk show, reality show o educational, programmi didattici e di apprendimento;
- documentari di promozione turistica, "making-of", reportage, reportage su animali, programmi d'informazione e docu-soap;
- progetti che includano pornografia o materiale razzista o istigazione alla violenza;
- opere di natura promozionale;
- produzioni istituzionali che promuovano una specifica organizzazione e/o una delle sue attività;
- video musicali e videoclip;
- progetti finanziati da Eurimages;
- produzioni originariamente intese come opere cinematografiche (per esempio diverse società di distribuzione cinematografiche e/o di vendita internazionali coinvolte)

Impatto atteso

- Aumento della produzione di opere europee di alta qualità per la trasmissione lineare e non lineare comprese le piattaforme digitali, nonché un aumento del numero di coproduzioni.
- Maggiore cooperazione tra gli operatori di diversi Paesi partecipanti allo Strand MEDIA, che includa broadcaster e Paesi a bassa capacità di produzione audiovisiva.
- Incremento del pubblico per le opere europee attraverso la trasmissione lineare e non lineare anche su piattaforme digitali.

3. Budget disponibile

Il budget disponibile per questo bando è di **22.000.000 di euro**.

La disponibilità del budget del bando dipende tuttavia dall'adozione del budget 2023 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativo)		
	Prima data di scadenza	Seconda data di scadenza
Pubblicazione bando	20 ottobre 2022	
<u>Scadenza della presentazione della domanda</u>	<u>17 gennaio 2023</u> <u>ore 17:00 CET</u>	<u>16 maggio 2023</u> <u>ore 17:00 CET</u>
Periodo di valutazione	Febbraio / Aprile 2023	Giugno / Settembre 2023
Comunicazione ai candidati	Maggio 2023	Ottobre 2023
Firma del contratto	Luglio / Agosto 2023	Novembre / Dicembre 2023

5. Ammissibilità e documenti

Le domande dovranno essere presentate prima della **scadenza del bando** (*vedi calendario sezione 4*)

Le domande dovranno essere presentate **per via telematica** attraverso il Funding & Tender Portal Electronic Submission System (accessibile alla pagina Dedicata nella sezione [Search Funding & Tenders](#)). La presentazione cartacea NON è possibile.

Le domande (inclusi gli allegati e i documenti di supporto) devono essere presentate utilizzando i formulari forniti all'interno del Submission System (NON i documenti disponibili nella pagina dedicata - sono solo informativi).

Le domande devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni e tutti gli allegati richiesti e i documenti di supporto:

- Application Form Part A: contiene informazioni amministrative relative ai partecipanti (coordinatore futuro, beneficiari ed entità affiliate) e il budget riassuntivo del progetto (*da compilare direttamente online*)

- Application Form Part B: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal Portal Submission System, completata, poi assemblata e caricata nuovamente*)
- Part C (*da compilare direttamente online*) che contiene dati aggiuntivi del progetto
- **allegati obbligatori e documenti di supporto** (*da caricare*)
 - budget dettagliato (*modello disponibile da scaricare dal Portale*)
 - PDF contenente le informazioni su film/opere generato dal Creative Europe MEDIA Database
 - Dossier creativo del progetto (con nota di regia, booklet, presentazione grafica, esempio di sceneggiatura, ecc.), incluso il link al trailer/teaser
 - Production Financing Structure (*modello Excel obbligatorio disponibile nel Submission System* per presentare una panoramica di tutte le fonti di finanziamento confermate a copertura del budget totale di produzione)
 - Fonti di finanziamento confermate e (se applicabile) contratto(i) di coproduzione (scansione di tutti i documenti di supporto per le fonti di finanziamento confermate e le coproduzioni, da scansionare nello stesso ordine così come sono menzionati nella Production Financing Structure. Si prega di consultare le istruzioni nel modello Production Financing Structure e la sezione "Attività eleggibili" di seguito per determinare quali possono essere considerate fonti di finanziamento confermate)
 - Lettere di intenti per la distribuzione (scansione delle lettere di intenti da parte di broadcaster/distributori che non finanziano la produzione e che perciò non sono inclusi nel piano finanziario).
 - Informazioni sull'indipendenza e il controllo della proprietà (*modello obbligatorio da scaricare dal Portale*)

Si prega di tenere presente che, poiché il modello di budget dettagliato serve come base per fissare gli importi forfettari per le sovvenzioni (e poiché gli importi forfettari devono essere proxy affidabili ai costi effettivi di un progetto), i costi indicati DEVONO rispettare le condizioni base di eleggibilità per le sovvenzioni per i costi effettivi dell'UE (*vedi [AGA – Annotated Grant Agreement, art 6](#)*). Ciò è particolarmente importante per acquisti e subappalti, che devono rispettare il miglior rapporto qualità-prezzo (o nel caso il prezzo più basso) ed essere privi di qualsiasi conflitto di interessi. Se il budget contiene costi non eleggibili, il contributo può essere ridotto (anche successivamente durante la realizzazione del progetto o dopo la sua conclusione).

Al momento della presentazione della proposta, il candidato dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i candidati. Inoltre, egli dovrà confermare che le informazioni nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare eleggibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ogni beneficiario e soggetto affiliato dovrà confermarlo nuovamente firmando una dichiarazione sull'onore (*DoH*). Le domande prive di supporto completo verranno respinte.

La domanda dovrà essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a un massimo di **70 pagine** (Part B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbero essere richiesti ulteriori documenti (*per la convalida della persona giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario, ecc.*).

Per ulteriori informazioni sul processo di invio (compresi gli aspetti informatici), consultare il [Manuale online](#).

6. Eleggibilità

Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)

Per essere eleggibili, i richiedenti (beneficiari ed entità affiliate) devono:

- essere persone giuridiche (enti pubblici o privati)
- essere costituiti in uno dei Paesi eleggibili, ovvero:
 - Paesi partecipanti a Europa Creativa:
 - Stati membri dell'UE (compresi i Paesi e territori d'oltremare (PTOM))
 - Paesi extra UE:
 - Paesi del SEE elencati e Paesi associati al Programma Europa Creativa o Paesi in cui sono in corso negoziati per un accordo di associazione e in cui l'accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([lista dei Paesi partecipanti](#))
- essere costituiti in uno dei Paesi partecipanti alla sezione MEDIA del Programma Europa Creativa e di proprietà, direttamente o tramite partecipazione maggioritaria, di cittadini di tali Paesi; per le società quotate in borsa, si terrà conto dell'ubicazione della borsa per determinarne la nazionalità
- essere società di produzione audiovisiva indipendenti europee
- il coordinatore deve essere il produttore maggioritario dell'opera in termini di diritti. In caso di coproduzione al 50%-50%, il coordinatore dovrebbe essere designato dal/i partner come produttore delegato.

I beneficiari e i soggetti affiliati dovranno registrarsi nel [Registro dei Partecipanti](#) — prima della presentazione della domanda — e dovranno essere validati dal Servizio Centrale di Convalida (Convalida REA). Per la convalida, sarà richiesto di caricare documenti che dimostrino stato giuridico e origine.

Altre entità potranno partecipare ad altri ruoli del consorzio, come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura, ecc. (*vedere la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche — NON sono eleggibili le persone fisiche (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ovvero le ditte individuali, ove la società non abbia personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali — Sono eleggibili le organizzazioni internazionali. A loro non si applicano le norme sui Paesi eleggibili.

Entità prive di personalità giuridica — Le entità che non hanno personalità giuridica ai sensi del loro diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, a condizione che i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere obblighi legali per loro conto e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte da persone giuridiche³.

Organismi dell'UE — Gli organismi dell'UE (ad eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

³ Articolo 197(2)(c) Regolamento Finanziario UE [2018/1046](#)

Associazioni e gruppi di interesse — Gli enti composti da membri possono partecipare in qualità di «beneficiari unici» o «beneficiari senza personalità giuridica»⁴. Si prega di notare che se l'azione sarà realizzata dai membri, anche loro dovrebbero partecipare (come beneficiari o come entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Società europee indipendenti di produzione audiovisiva — Società il cui obiettivo e attività principale è la produzione audiovisiva e che non risultano controllate a maggioranza da un unico fornitore di servizi di media audiovisivi, né in termini di partecipazione né in termini commerciali. Il controllo a maggioranza si verifica quando più del 25% del capitale sociale è detenuto da un singolo fornitore di servizi di media audiovisivi o quando, sul 50%, fornitori diversi hanno azioni o altri mezzi di controllo.

Una società di produzione audiovisiva è una società il cui obiettivo e attività principali siano la produzione audiovisiva.

Paesi che stanno attualmente negoziando accordi di associazione — I beneficiari dei Paesi con trattative in corso (*vedi elenco sopra*) possono partecipare all'invito e possono firmare sovvenzioni se le trattative sono concluse prima della firma della sovvenzione (con effetto retroattivo, se previsto nell'accordo).

Misure restrittive dell'UE — Norme speciali si applicano a determinate entità (*ad esempio entità soggette a [misure restrittive dell'UE](#) ai sensi dell'articolo 29 del Trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del Trattato sul Funzionamento dell'UE (TFUE)*⁵ ed entità contemplate dalle Linee Guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#))⁶. Tali entità non sono eleggibili a partecipare a qualsiasi titolo, anche come beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari di sostegno finanziario a terzi (se presenti).

Per maggiori informazioni, consultare [Regole per la convalida della persona giuridica, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Sono ammesse proposte da parte di singoli candidati (singoli beneficiari), così come proposte da parte di consorzi composti da almeno 2 candidati (beneficiari; non entità affiliate).

Attività eleggibili

Le attività eleggibili sono quelle indicate nella sezione 2 di cui sopra.

Solo le attività di produzione per i seguenti progetti destinati principalmente ad uno sfruttamento televisivo o online sono eleggibili:

- Opere di fiction (singole o serie) con una durata totale di almeno 90 minuti;
- Opere di animazione (singole o serie) con una durata totale di almeno 24 minuti;
- Documentari creativi (singoli o serie) con una durata di almeno 50 minuti.

Opere progettate per essere una serie con strategia di distribuzione e marketing comune devono essere presentate come una serie. I singoli episodi di una serie non possono essere divisi in candidature separate.

⁴ Per le definizioni, Articoli 187(2) e 197(2)(c) Regolamento Finanziario UE [2018/1046](#)

⁵ Si prega di notare che la Gazzetta Ufficiale UE contiene la lista ufficiale e, in caso di discrepanza, il suo contenuto prevale su quello di [EU Sanctions Map](#)

⁶ Linee Guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#) sull'eleggibilità delle entità israeliane e sulle loro attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 per contributi, premi e strumenti finanziari finanziati dall'UE dal 2014 in poi (GUUE C 205 del 19.07.2013, pp. 9-11)

La candidatura deve essere presentata al più tardi il primo giorno di riprese (o inizio dell'animazione per i progetti di animazione).

L'opera deve essere prodotta con una partecipazione significativa di professionisti che siano cittadini e/o residenti nei Paesi partecipanti alla sezione MEDIA. La partecipazione è considerata significativa se l'opera totalizza più del 50% dei punti sulla base della tabella seguente. Il totale può variare a seconda del tipo di opera (animazione, documentario, fiction) e del totale dei professionisti effettivamente coinvolti. Quando i ruoli sono condivisi, i punti sono condivisi di conseguenza.

Fiction	Punti	Documentario	Punti	Animazione	Punti
Regista/Project leader	3	Regista/Project leader	3	Regista	3
Autore/ Sceneggiatore/ Creatore	3	Autore/ Sceneggiatore/ Creatore	3	Autore/ Sceneggiatore/ Creatore	3
Attore 1	2	Compositore musicale	1	Compositore musicale	1
Attore 2	2	Production Designer	1	Montatore	1
Attore 3	2	Direttore della Fotografia	1	Suono	1
Compositore musicale	1	Montatore	1	Storyboard Artist	2
Production designer	1	Suono	1	Designer dei personaggi	2
Direttore della Fotografia	1	Luogo di riprese	1	Supervisore Animazione	2
Montatore	1	Luogo post-produzione	1	Art(istic)Director	1
Suono	1			Direttore Tecnico	1
Luogo di riprese	1			Luogo post-produzione	1
Luogo post-produzione	1			Luogo ove è ubicato lo studio	1
Totale	19		13	Totale	19

Se l'opera dispone di un codice identificativo unico, ad esempio ISAN o EIDR, questo deve essere indicato nella candidatura. Ad ogni modo, per tutti i progetti selezionati per il finanziamento tale identificatore dovrà essere creato prima del termine dell'azione.

L'opera deve comportare la partecipazione di almeno due emittenti televisive di due diversi Paesi partecipanti alla sezione MEDIA. Un' "emittente televisiva" è considerata qualsiasi emittente (fornitore di servizi media audiovisivi lineari) o servizio media audiovisivo "on-demand" (fornitore di servizi media audiovisivi non lineari) così come definito nell'Articolo 1 (1) della Direttiva sui Servizi Media Audiovisivi (DIR 2010/13/UE e DIR 2018/1808/EU che emenda la DIR 2010/13/EU). Il coinvolgimento delle emittenti deve essere supportato da contratti o lettere di impegno vincolanti firmate che specifichino le condizioni del loro coinvolgimento finanziario, compreso il prezzo della licenza e il periodo della licenza. Lettere che mostrano un interesse preliminare, lettere di intenti soggette ad approvazione finale e lettere che accettino l'eventuale acquisto dell'opera una volta prodotta non sono considerate lettere d'impegno vincolanti.

I diritti di sfruttamento concessi alle emittenti televisive partecipanti alla produzione devono ritornare al produttore dopo un periodo massimo di licenza di:

- 7 anni se la partecipazione dell'emittente prende la forma di un pre-acquisto;
- 10 anni se la partecipazione dell'emittente prende anche la forma di una coproduzione.

In questo caso, la lettera d'impegno o il contratto tra la società di produzione e l'emittente deve chiaramente specificare il costo e il periodo di licenza per il pre-acquisto dei diritti di sfruttamento e le condizioni per la coproduzione. Una coproduzione tra un'emittente televisiva e un produttore televisivo è accettata solo se l'emittente apporta un investimento finanziario superiore all'investimento medio degli altri partner ed è coinvolta nell'organizzazione complessiva e nella gestione economica della produzione.

Se una delle emittenti televisive non rispetta queste condizioni, la domanda sarà ritenuta inleggibile.

Almeno il 40% del finanziamento del totale del budget preventivo di produzione deve essere garantito da fonti di finanziamento terze, come contributi da parte di emittenti, distributori, fondi e investitori privati e/o pubblici. Il Tax Shelter può essere accettato come fonte di finanziamento proveniente da terzi solo se confermato da documenti dell'autorità competente. L'investimento di risorse proprie del produttore e del co-produttore e il contributo MEDIA richiesto **non** sono considerati fonti di finanziamento provenienti da terzi. Tutte le fonti di finanziamento provenienti da terzi devono essere provate da contratti o recenti lettere d'impegno vincolanti firmate, indicanti il titolo del progetto, l'importo esatto del contributo finanziario, la natura dei diritti ceduti ed il periodo di licenza. Lettere con nessun importo, lettere che mostrano un interesse preliminare, lettere di intenti soggette ad approvazione finale e lettere che accettino l'eventuale acquisto dell'opera una volta prodotta non sono considerate lettere d'impegno vincolanti.

Se il progetto viene co-prodotto da diverse società di produzione, deve essere presentato, insieme alla candidatura, un contratto di coproduzione (o deal-memo) che indichi la quota di finanziamento, la quota di diritti, la quota delle entrate e la ripartizione dei costi. Semplici lettere indicanti il contributo finanziario di un co-produttore, senza ulteriori dettagli in merito all'accordo di co-produzione, non saranno prese in considerazione.

Almeno il 50% del totale del budget preventivo di produzione deve provenire da Paesi partecipanti al Sottoprogramma MEDIA.

I progetti devono rispettare completamente le priorità e le politiche dell'UE.

Non è consentito il sostegno finanziario a terzi.

Durata

I progetti non dovrebbero normalmente superare i 36 mesi (sono possibili proroghe, se debitamente motivate e tramite un emendamento).

Etica

I progetti devono rispettare:

- i più alti standard etici e
- il diritto comunitario, internazionale e nazionale applicabili.

Non possono includere materiale pornografico o razzista o sostenere la violenza.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di **risorse finanziarie stabili e sufficienti** per realizzare i progetti con successo e contribuire con la loro parte. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono avere una capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

La verifica della capacità finanziaria sarà effettuata sulla base dei documenti che verrà richiesto di caricare nel [Participant Register](#) durante la preparazione del contratto (*es. conto profitti e perdite e stato patrimoniale, business plan, relazione di audit prodotta da un revisore esterno autorizzato attestante i conti dell'ultimo esercizio chiuso, ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti, come la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà normalmente effettuato per tutti i coordinatori, ad eccezione di:

- enti pubblici (enti costituiti come ente pubblico ai sensi del diritto nazionale, compresi gli enti locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali
- soggetti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle loro entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni
- se l'importo del contributo richiesto non è superiore a 60 000 EUR.

Se necessario, può essere fatto anche per le entità affiliate.

Se L'EACEA ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrà richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime rafforzato di responsabilità finanziaria, vale a dire responsabilità solidale per tutti i beneficiari o responsabilità solidale delle entità affiliate (*cf. sotto, sezione 10*)
- prefinanziamento rateizzato
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cf. infra, sezione 10*)

o

- non proporre prefinanziamenti
- richiedere la sostituzione del richiedente o, se necessario, rifiutare l'intera proposta.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare [Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#)

Capacità operativa

I candidati devono avere il **know-how, le qualifiche e le risorse** per realizzare con successo i progetti e contribuire con la loro parte (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata unitamente al criterio di attribuzione "Project Management", sulla base della competenza e dell'esperienza dei candidati e dei loro team di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e altro) o, eccezionalmente, le misure proposte per ottenere esso dal momento in cui inizia l'implementazione dell'attività.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si considera che i candidati abbiano una capacità operativa sufficiente.

I candidati dovranno dimostrare la propria capacità operativa attraverso:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e della realizzazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio.

Possono essere richiesti ulteriori documenti di supporto, se necessari per confermare la capacità operativa di qualsiasi richiedente.

Sono esentati dalla verifica della capacità operativa gli enti pubblici, le organizzazioni degli Stati membri, le organizzazioni internazionali e gli enti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle proprie entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni.

Esclusione

I candidati soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che impediscono loro di ricevere finanziamenti dell'UE NON possono partecipare⁷:

- fallimento, liquidazione, affari giudiziari, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure simili (comprese le procedure per le persone illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- violazione di obblighi previdenziali o fiscali (anche se compiuti da soggetti illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- siano stati colpevoli di gravi illeciti professionali⁸ (anche se compiuti da soggetti aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'esecuzione del contributo)
- abbiano commesso frodi, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se compiuti da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo)
- abbiano mostrato carenze significative nell'adempimento dei principali obblighi derivanti da un contratto di appalto, convenzione di sovvenzione, premio, contratto di esperti o simili (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- siano stati colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento n. [2988/95](#) (anche se effettuate da soggetti dotati di poteri di rappresentanza, decisionale o di controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- abbiano creato entità sotto una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o di altra natura nel Paese di origine o creato un'altra entità a tale scopo (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo).

⁷ Vedi gli Articoli 136 e 141 del Regolamento Finanziario EU [2018/1046](#).

⁸ La cattiva condotta professionale include: violazione degli standard etici della professione, condotta illecita con impatto sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/travisamento di informazioni, partecipazione a un cartello o altro accordo che distorce la concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per trarne vantaggio.

I candidati saranno inoltre respinti se risulta che⁹:

- durante la procedura di aggiudicazione abbiano distorto informazioni richieste come condizione per la partecipazione o non hanno fornito tali informazioni
- siano stati precedentemente coinvolti nella predisposizione del bando e ciò comporta una alterazione dei principi di concorrenza non altrimenti sanabile (conflitto di interessi).

8. Valutazione e processo di assegnazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e di valutazione** (invio in una fase + valutazione in una fase).


Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le candidature. Le proposte saranno prima controllate per quanto riguarda i requisiti formali (ammissibilità ed eleggibilità, *vedi i punti 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili ed eleggibili saranno valutate (per ciascun argomento) rispetto alla capacità operativa e ai criteri di attribuzione (*vedi i punti 7 e 9*) e quindi classificate in base ai loro punteggi.

Per le proposte con lo stesso punteggio (all'interno di un argomento) verrà determinato un **ordine di priorità** secondo il seguente approccio:

Successivamente per ogni gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto, e proseguendo in ordine decrescente:

Le proposte *ex aequo* all'interno dello stesso argomento avranno la priorità in base ai punteggi assegnati al criterio di aggiudicazione "Relevance". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi relativi al il criterio "Dissemination". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi relativi al criterio " Quality of content and activities".

Tutti i richiedenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera dell'esito della valutazione**). I progetti selezionati saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

 Nessun impegno di finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale per il finanziamento. L'EACEA dovrà ancora effettuare vari controlli legali prima dell'assegnazione del contributo: *convalida della persona giuridica, capacità finanziaria, controllo di esclusione, ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comporterà un dialogo per mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto e potrebbe richiedere ulteriori informazioni da parte del candidato. Può anche includere modifiche alla domanda per rispondere alle raccomandazioni del comitato di valutazione o ad altre questioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma del contratto.

Qualora il richiedente ritenga che la procedura di valutazione sia stata viziata, potrà presentare un **reclamo** (seguendo i termini e le modalità indicati nella lettera di esito della valutazione). Si prega di notare che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate come lette e che le scadenze verranno conteggiate dall'apertura/accesso (*vedi anche*

⁹ Vedi l'Articolo 141 del Regolamento Finanziario [EU 2018/1046](#)

[Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)). Si prega inoltre di essere consapevoli del fatto che per i reclami presentati elettronicamente, potrebbero esserci limitazioni di caratteri.

9. Criteri di assegnazione

I **criteri di assegnazione** per il presente bando sono i seguenti:

– **Relevance: Rilevanza del progetto in relazione agli obiettivi del bando e ai progetti mirati (30 punti)**

- a) Dimensione europea del finanziamento del progetto (15 punti):
- Livello di cooperazione tra operatori di diversi Paesi
 - Percentuale di finanziamento non-nazionale
 - Strategie del produttore e sforzi compiuti per raggiungere il finanziamento confermato
 - Originalità e innovazione della struttura di finanziamento
 - Diversità geografica e linguistica dei partner coinvolti, tenendo anche in considerazione le dimensioni del mercato
- b) Coproduzione europea (5 punti):
- Esistenza di una coproduzione europea tra due società di produzione di diversi Paesi
 - Livello di cooperazione sugli aspetti creativi
 - Cooperazione tra Paesi con mercati di diversa grandezza, includendo un partner del gruppo LCC A¹⁰ o B¹¹, e la distribuzione del contributo MEDIA tra i co-produttori
- c) Adeguatezza delle strategie presentate per garantire un'industria più sostenibile e rispettosa dell'ambiente (5 punti)
- d) Adeguatezza delle strategie per assicurare l'equilibrio di genere, l'inclusione, la diversità e la rappresentatività, nel progetto/contenuto o nel modo di gestire la società (5 punti)

– **Quality of content and activities: Qualità del progetto e potenziale di raggiungimento del pubblico (35 punti)**

- a) Qualità artistica del progetto (15 punti):
- innovazione, rilevanza, originalità, qualità generale del soggetto/format/trattamento
 - qualità del pitch/trailer
 - per le seconde e successive stagioni di serie: qualità dei nuovi sviluppi nelle storie e nei personaggi

¹⁰ I seguenti Paesi che partecipano a MEDIA sono considerati come Paesi LCC Group A: Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Polonia, Portogallo e Romania.

¹¹ I seguenti Paesi che partecipano a MEDIA sono considerati come Paesi LCC Group B: Albania, Bosnia-Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Georgia, Ungheria, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Slovacchia e Slovenia e Ucraina.

b) Qualità generale e finanziamento del progetto (5 punti):

- Fattibilità del progetto
- Adeguatezza del budget rispetto al tipo di progetto
- Coerenza tra budget e finanziamento

c) Potenziale di raggiungimento del pubblico a livello europeo e internazionale (15 punti):

- Appeal transnazionale del concept/soggetto dell'opera
- Raggiungimento del pubblico confermato tramite le emittenti coinvolte
- Potenziale di raggiungere un pubblico di giovani e nativi digitali (bambini, adolescenti e ragazzi)

– **Project management: Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità (5 punti)**

Distribuzione dei ruoli e delle responsabilità del team creativo e di produzione, compresa l'adeguatezza della collaborazione in relazione agli obiettivi del progetto. Per i progetti di animazione, la sede dello studio di animazione sarà valutata al fine di incoraggiare l'uso di studi Europei.

– **Dissemination: Qualità del coinvolgimento del distributore e della strategia di distribuzione e qualità della strategia di promozione e marketing (30 punti)**

a) Qualità del coinvolgimento del distributore (10 punti):

- Esperienza e track record del distributore coinvolto in progetti simili
- Coinvolgimento finanziario e rischio assunto dal distributore (per es. ammontare del MG)
- All'occorrenza e qualora la società di produzione agisca in qualità di distributore: esperienza e track record del produttore come distributore.

b) Qualità della strategia di distribuzione (15 punti):

- Coerenza e rilevanza della strategia di distribuzione
- Adeguatezza della strategia in relazione al tipo di progetto
- Coerenza delle stime di vendita
- Numero di emittenti interessate all'acquisizione dell'opera

c) Qualità della strategia di promozione e marketing (5 punti):

- Coerenza e rilevanza delle strategie di promozione e marketing sviluppate al fine di promuovere il progetto al pubblico
- Strategie di marketing Business to Consumer (B2C) e strategie di promozione innovative rivolte al pubblico, comprese strategie di promozione online e sui social media
- Adeguatezza del budget di promozione

Criteri di attribuzione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Relevance	N/A	30
Quality of content and activities	N/A	35
Project management	N/A	5
Dissemination	N/A	30
Punteggi complessivi	70	100

Punteggio massimo: 100 punti

Soglie singole per ogni criterio: N/A

Soglia complessiva: 70

Le domande che superano le singole soglie E le soglie complessive saranno prese in considerazione per il finanziamento – nei limiti delle risorse di budget disponibili. Gli altri progetti non saranno selezionati.

10. Assetto legale e finanziario del Grant Agreement

Se il progetto viene selezionato, questo sarà invitato alla preparazione della sovvenzione e sarà richiesto al beneficiario di preparare il contratto di sovvenzione insieme al Project Officer dell'Unione Europea.

Il contratto definirà il quadro per la sovvenzione e i suoi termini e condizioni, in particolare per quanto riguarda i deliverable, la rendicontazione e i pagamenti.

Il modello di contratto che sarà utilizzato (e tutti gli altri modelli e documenti pertinenti di orientamento) sono disponibili al [Portal Reference Documents](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno fissati nel Contratto di Sovvenzione (*Data Sheet, punto 1*). Normalmente la data di inizio avverrà dopo la firma del contratto. La retroattività della domanda può essere concessa in modo eccezionale per ragioni debitamente giustificate – ma non potrà essere antecedente alla data di invio della domanda.

Durata del progetto: 36 mesi (sarà possibile un'estensione solo in via eccezionale, per ragioni debitamente giustificate e attraverso un emendamento).

Milestones and deliverables

I *milestones* e *deliverables* di ciascun progetto saranno gestiti tramite il Portal Grant Management System e si rifletteranno nell'Annex 1 del Grant Agreement

Le attività del progetto dovranno essere organizzate nei seguenti *work packages*:

- WP 1 – Project management e coordinamento (obbligatorio)
- WP 2 Pre-produzione (se applicabile, ovvero nel caso in cui il primo giorno di riprese abbia luogo dopo la data di inizio del progetto)
- WP 3 – Produzione (obbligatorio)
- WP 4 – Post-produzione, stampe e consegna (obbligatorio)

- WP5 – Comunicazione e disseminazione (obbligatorio)

Dovranno essere forniti almeno i seguenti *deliverables*:

- WP 1 – Production Financing Structure aggiornata e copia del contratto firmato con l'emittente principale
- WP 2 – Dichiarazione del primo giorno di riprese (se applicabile)
- WP 3 – Dichiarazione di fine riprese
- WP 4 – Lettera di accettazione del materiale da parte dell'emittente e link al materiale prodotto
- WP 5 – Materiale promozionale (trailer, poster, foto, ecc.) e più recente dichiarazione delle royalty da parte dell'agente di vendita

I titoli e l'ordine esatti dei deliverables di cui sopra devono essere rispettati.

Forma della sovvenzione, percentuale di finanziamento e ammontare massimo del contributo

I parametri del contributo (*importo massimo della sovvenzione, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.*) sono fissati nel contratto di sovvenzione (*scheda tecnica, punto 3 e art. 5*).

Budget del progetto (importo massimo della sovvenzione):

Per i documentari creativi, l'importo massimo della sovvenzione è di 300.000 euro per progetto.

Per le opere di animazione, l'importo massimo della sovvenzione è di 500.000 euro per progetto.

Per le opere di finzione, l'importo massimo della sovvenzione per progetto è:

- 500.000 euro se il budget di produzione eleggibile è inferiore a 10 milioni di euro,
- 1 milione di euro se il budget di produzione eleggibile è compreso tra 10 milioni di euro e 20 milioni di euro,
- 2 milioni di euro se il budget di produzione eleggibile è superiore a 20 milioni di euro.

Il contributo concesso può essere inferiore all'importo richiesto.

Il contributo sarà un importo forfettario. Ciò significa che rimborserà un importo fisso, basato su una somma forfettaria o un finanziamento non legato ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità concedente sulla base del budget preventivo del progetto e di un tasso di cofinanziamento del 20%.

Categorie di budget e regole di eleggibilità dei costi

Le categorie di budget e le regole di eleggibilità dei costi sono fissati nel contratto di sovvenzione (*scheda tecnica, punto 3 e art. 6 e Allegato 2*).

Categorie di budget per il presente bando:

- contributi forfettari (*lump sum*)¹²

Regole di eleggibilità di costi specifici per il presente bando:

- l'importo forfettario deve essere calcolato secondo la metodologia stabilita nella decisione relativa all'uso dei contributi forfettari (*lump sum*) e utilizzando la tabella dettagliata di bilancio fornita
- il calcolo della somma forfettaria deve rispettare le seguenti condizioni:
 - per importi forfettari basati su budget di progetto stimati: il budget stimato deve soddisfare le condizioni di eleggibilità di base per le sovvenzioni di costi effettivi (per ulteriori informazioni, fare riferimento all'[Annotated Model Grant Agreement](#).)
 - per importi forfettari basati su budget di progetto stimati: costi per il supporto finanziario a terzi: non consentito.

Rendicontazione e modalità di pagamento


Le procedure dei report e dei pagamenti sono fissate nel contratto di sovvenzione (*scheda tecnica, punto 4 e art. 21 e 22*).

A seguito della firma del contratto, il beneficiario riceverà di regola un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (che si aggira di norma intorno al **60%** dell'importo massimo del contributo; eccezionalmente meno o nessun prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà pagato 30 giorni dall'entrata in vigore/garanzia finanziaria (se richiesta) - qualunque sia la più recente.

Non ci saranno **pagamenti intermedi**.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, l'EACEA calcolerà l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, al beneficiario sarà richiesto di rimborsare la differenza (recupero).

Il coordinatore riceverà tutti i pagamenti.

 Si prega di tenere presente che i pagamenti verranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio ha debiti in sospeso nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi dell'UE). Tali debiti saranno compensati dall'EACEA, in linea con le condizioni stabilite nel contratto di sovvenzione (*vedi art. 22*).

Si prega di tenere presente che il beneficiario sarà responsabile della conservazione dei registri su tutto il lavoro svolto.

¹² [Decisione](#) del 26/05/2021 che autorizza l'uso dei contributi forfettari (*lump sum*) per le azioni nell'ambito del Programma Europa Creativa (2021 – 2027)

Garanzie sul prefinanziamento

In caso venisse richiesta una garanzia sul prefinanziamento, questa sarà definita nel contratto di sovvenzione (*scheda tecnica, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione del contratto e presumibilmente sarà pari o inferiore al prefinanziamento per la sovvenzione.

La garanzia dovrà essere in euro ed emessa da una banca/istituto finanziario autorizzato con sede in uno Stato membro dell'UE. Qualora il beneficiario risiedesse in un Paese extra UE e desiderasse fornire una garanzia da una banca/istituto finanziario nel suo Paese, dovrà informarne l'EACEA (questo potrà essere eccezionalmente accettato, se sarà offerta una sicurezza equivalente).

Gli importi bloccati su conti bancari NON saranno accettati come garanzie finanziarie.

Le garanzie sul prefinanziamento NON sono formalmente legate ai singoli membri del consorzio, il che significa che il beneficiario potrà gestire le modalità di erogazione dell'importo della garanzia (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da un altro beneficiario, ecc.*). È tuttavia importante che l'importo richiesto sia coperto e che le garanzie ci vengano inviate in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'EACEA, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, secondo le condizioni previste dal contratto di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare certificati diversi. Le tipologie, le tempistiche e le soglie di ciascun certificato sono fissate nel contratto di sovvenzione (*scheda tecnica, punto 4 e art. 24*).

Regime di responsabilità per i rimborsi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nel contratto di sovvenzione (*scheda tecnica punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, è uno dei seguenti:

- responsabilità solidale limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
- responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*

o

- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti*.

Inoltre, l'autorità che eroga il contributo può richiedere la responsabilità solidale delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative alla realizzazione del progetto

Regole sui diritti di proprietà intellettuale: *cfr. Modello di contratto di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*:

- diversi diritti di utilizzo dell'autorità che eroga il contributo sui materiali, sui documenti e sulle informazioni ricevuti a fini di policy, informazione, comunicazione, diffusione e pubblicità: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. Modello di contratto di sovvenzione (art 17 e allegato 5)*:

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì
- loghi speciali: Sì

Regole specifiche per la realizzazione dell'azione: *cfr. Modello di contratto di sovvenzione modello (articolo 18 e allegato 5)*: n/a

Altre specificità

n/a

Inadempienza e rottura del contratto

Il contratto di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possiamo adottare in caso di violazione del contratto (e altri problemi di non conformità).

Per maggiori informazioni, *cfr.* [AGA – Annotated Grant Agreement](#)

11. Come inviare una candidatura

Tutte le domande devono essere presentate direttamente online tramite il Funding & Tenders Portal Electronic Submission System. Le domande cartacee NON saranno accettate.

La presentazione avviene **tramite 2 step**:

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per utilizzare il Submission System (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EU Login](#).

Una volta che è stato creato un account EULogin, il candidato può [registrare la sua organizzazione](#) nel Registro dei partecipanti. Una volta completata la registrazione, il candidato riceverà un codice di identificazione partecipante (PIC) di 9 cifre.

a) presentare la domanda

Accedere all'Electronic Submission System tramite la pagina Topic nella sezione [Search Funding & Tenders](#) (oppure, per i bandi su invito a presentare una proposta, tramite il link fornito nella lettera di invito).

Inviare la proposta in 4 parti, come segue:

- Parte A include informazioni amministrative sulle organizzazioni richiedenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e il budget riepilogativo per la domanda. Da compilare direttamente online

- Parte B (descrizione dell'azione) relativa al contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello word obbligatorio dal Submission System, compilarlo e caricarlo come file PDF
- Parte C contenente ulteriori dati di progetto. Da compilare direttamente online.
- Allegati (*vedi sezione 5*). Da caricare come file PDF (singoli o multipli a seconda degli slot). A volte è possibile caricare Excel, a seconda del tipo di file.

La proposta deve attenersi ai **limiti di pagine** (*vedi sezione 5*); le pagine in eccesso verranno ignorate.

I documenti devono essere caricati nella **categoria corretta** nel Submission System, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi inammissibile.

La proposta deve essere presentata **prima della scadenza del bando** (*cf. sezione 4*). Trascorso tale termine, il sistema verrà chiuso e le proposte non potranno più essere presentate.

Una volta inviata la proposta, il candidato riceverà una **e-mail di conferma** (con data e ora della sua domanda). Qualora il candidato non ricevesse la e-mail di conferma, vorrà dire che la domanda NON è stata presentata. Qualora il candidato ritenesse che ciò sia dovuto a un difetto nel Submission System, egli dovrà immediatamente presentare un reclamo tramite il [modulo web dell' IT Helpdesk](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della domanda (e, se possibile, schermate per mostrare cosa è successo).

I dettagli sui procedimenti e le procedure sono descritti nell'[Online Manual](#). Questo contiene anche i collegamenti alle FAQ e le istruzioni dettagliate relative al Portal Electronic Exchange System.

12. Assistenza

Per quanto possibile, **il candidato dovrebbe trovare egli stesso le risposte di cui ha bisogno**, in questa e nell'altra documentazione (l'EACEA dispone di risorse limitate per la gestione delle richieste dirette):

- [Online Manual](#)
- Le FAQ nella pagina Topic (per domande specifiche sui bandi in bandi aperti; non applicabile per azioni su invito)
- [Portal FAQ](#) (per domande generali)

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina *Topic*, dal momento che l'EACEA pubblica spesso aggiornamenti. (Per i bandi su invito, l'EACEA contatterà direttamente i richiedenti in caso di aggiornamenti del bando).

Contatti

Per domande singole sul Portal Submission System, si prega di contattare l'[IT Helpdesk](#).

Le domande non relative all'IT potranno essere inviate al seguente indirizzo mail:
EACEA-MEDIA-TV@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il numero di riferimento del bando e l'argomento a cui si riferisce la domanda (*cf. cover page*).

**IMPORTANTE**

1. **Non aspettare fino alla fine** – Completare la domanda sufficientemente in anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. I problemi tecnici dovuti all'invio all'ultimo minuto (*es. traffico congestionato, ecc.*) saranno interamente a rischio del candidato. La scadenza del bando NON potrà essere prorogata.
2. **Consultare** la pagina *Topic* del Portale regolarmente. L'EACEA spesso pubblica aggiornamenti e ulteriori informazioni sul bando (*call and topic updates*)
13.
3. **Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System** – presentando una domanda, tutti i partecipanti **accettano** di usare il sistema elettronico di scambio in accordo con [Portal Terms & Conditions](#).
14.
4. **Registrazione** – Prima di presentare una domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati dovranno essere registrati nel [Participant Register](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il Formulario di candidatura
15.
5. **Ruoli del consorzio** – nel momento in cui il candidato crea il suo consorzio, dovrà pensare a organizzazioni che lo aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovranno essere attribuiti in base al livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori, terze parti che intervengono con contributi *in-kind*. I **partner associati** e le terze parti che intervengono con contributi *in-kind* dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno destinatari formali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe normalmente costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/entità affiliate). Il subappalto che superi il 30% dei costi ammissibili totali dovrà essere giustificato nella domanda.

16.

6. **Coordinatore** – Nei contratti multi-beneficiari, i beneficiari partecipano come consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e che rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità che eroga il contributo. Nei contratti mono-beneficiario, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.

17.

7. **Entità affiliate** - I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità legate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili ai beneficiari, ma che non firmano il contratto e quindi non diventano beneficiari stessi). Queste riceveranno una parte del contributo e dovranno quindi rispettare tutte le condizioni del bando ed essere validate (proprio come i beneficiari); ma non contano ai fini dei criteri minimi di eleggibilità per la composizione del consorzio (in caso).

18.

8. **Partner associati** - I candidati possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma senza diritto a ottenere contributi finanziari). Partecipano senza finanziamenti e quindi non hanno bisogno di essere validati.

19.

9. **Contratto del consorzio** - Per motivi pratici e legali si consiglia di predisporre accordi interni che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi del *Grant Agreement*). Il contratto del consorzio permette al candidato di ridistribuire il contributo in base ai principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la sovvenzione a un altro beneficiario). Il contratto del consorzio consente quindi di personalizzare il contributo UE alle esigenze interne al consorzio e può anche aiutare e a tutelare il candidato in caso di controversie.

20.

10. **Budget del progetto in pareggio** – Le richieste di contributo devono garantire un budget del progetto in pareggio e altre risorse sufficienti per realizzare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Potrebbe essere richiesto al candidato di ridurre i costi stimati, se non sono eleggibili (anche eccessivi).

11. **Regole del No-profit** – I contributi NON potranno generare un profitto (vale a dire eccedenza di entrate + contributo UE oltre i costi). Questo verrà verificato al termine del progetto.

12. **Nessun doppio finanziamento** – C'è un rigoroso divieto di doppio finanziamento dal budget dell'UE (tranne che nell'ambito delle azioni *EU Synergies*). Al di fuori di tali azioni *Synergies*, una determinata azione può ricevere solo UN contributo dal budget dell'UE e le voci di costo NON possono in nessun caso essere dichiarate per due diverse azioni dell'UE.

13. **Progetti completati/in corso** – Saranno respinte le domande di progetti già completati; le domande di progetti già iniziati verranno valutate caso per caso (in tal caso non potranno essere rimborsati costi per attività avvenute prima della data di inizio del progetto/presentazione della domanda).

14. **Combinazione con i contributi di funzionamento dell'UE** – La combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile, se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro delle sovvenzioni di funzionamento e ci si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON dichiarate due volte (*cf. [AGA – Annotated Model Grant Agreement, articolo 6.2.E](#)*).

15. **Proposte multiple** - I candidati possono presentare più di una proposta per differenti progetti nell'ambito dello stesso bando (ed ottenere un finanziamento per gli stessi). Le organizzazioni possono partecipare a più proposte. MA: se ci sono diverse proposte per progetti molto simili, sarà accettata e valutata una sola domanda; ai candidati verrà chiesto di ritirarne una (o sarà rifiutata).

16. **Ripresentazione** - Le domande possono essere modificate e ripresentate fino alla scadenza per la presentazione.

17. **Rifiuto** – Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni del bando stabilite nel presente bando (e i documenti a cui fa riferimento). Le domande non conformi a tutte le condizioni del bando verranno **respinte**. Questo vale anche per i candidati: Tutti i candidati devono soddisfare i criteri; se qualcuno di loro non li soddisfa, deve essere sostituito o l'intera proposta sarà respinta.

18. **Cancellazione** - Potrebbero esserci circostanze che richiedano la cancellazione del bando. In questo caso, il candidato sarà informato tramite una chiamata o l'aggiornamento alla pagina *Topic*. Si prega di notare che le cancellazioni non danno diritto a risarcimento.

19. **Lingua** – La domanda può essere presentata in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (l'abstract/riassunto del progetto dovrebbe comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza, l'EACEA consiglia vivamente di utilizzare l'inglese per l'intera domanda. Se il candidato avesse bisogno della documentazione del bando in un'altra lingua ufficiale dell'UE, può inviare una richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando (per le informazioni di contatto, *vedere la sezione 12*).

20. **Trasparenza** — Conformemente all'articolo 38 del [Regolamento Finanziario dell'UE](#), le informazioni relative ai contributi dell'UE erogati sono pubblicate ogni anno sul [sito Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- lo scopo per il quale è stato assegnato il contributo
- l'importo massimo assegnato.

Si può eccezionalmente rinunciare alla pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente motivata), se esiste il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà del candidato ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE o ledere i suoi interessi commerciali.

21. **Protezione dei dati** - La presentazione di una domanda nell'ambito del presente bando comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento dei dati personali. Questi dati saranno trattati in conformità con il quadro giuridico applicabile. Saranno trattati esclusivamente allo scopo di valutare la domanda, la successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, il monitoraggio, la valutazione e la comunicazione del programma. I dettagli sono spiegati nel [Funding & Tenders Portal Privacy Statement](#).