



Programma Europa Creativa (CREA)

Bando per proposte

Networks of European Festivals (CREA-MEDIA-2022-FESTNET)

N.B. Questo documento è una traduzione a cura del Creative Europe Desk Italy MEDIA (uffici MEDIA di Roma, Torino e Bari – www.europacreativa-media.it) delle linee guida relative al bando per proposte Networks of European Festivals pubblicate in lingua inglese dalla EACEA per conto della Commissione Europea. In caso di interpretazione controversa, prevarranno sempre le versioni originali sulla traduzione italiana, che ha esclusivamente un valore informativo e di diffusione tra i professionisti italiani del Programma Europa Creativa/sezione MEDIA.

Versione
1.0
2 Febbraio 2022

BANDO PER PROPOSTE**INDICE**

0. Introduzione	3
1. Background	4
2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso	4
Obiettivi	4
Temi e priorità (scopo)	5
Attività finanziabili (scopo)	5
Risultati attesi	5
3. Budget disponibile	5
4. Calendario e scadenze	6
5. Ammissibilità e documenti	6
6. Eleggibilità	7
Partecipanti eleggibili (Paesi eleggibili)	7
Composizione del consorzio	9
Attività eleggibili	9
Durata	9
Etica	9
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	9
Capacità finanziaria	9
Capacità operativa	10
Esclusione	11
8. Valutazione e processo di assegnazione	12
9. Criteri di valutazione	13
10. Assetto legale e finanziario del Grant Agreement	14
Data d’inizio e durata del progetto	14
Milestones e deliverables	14
Forma di sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo di sovvenzione	14
Categorie di budget e regole di ammissibilità dei costi	15
Rendicontazione e modalità di pagamento	16
Garanzie di prefinanziamento	16
Certificati	17
Regime di responsabilità per i rimborsi	17
Disposizioni relative alla realizzazione del progetto	17
Altre specificità	18
Inosservanza e rottura del contratto	18
11. Come inviare una candidatura	18
12. Assistenza	19
13. Importante	20

1. Introduzione

Il presente bando è un **accordo di sovvenzione** UE all'interno della sezione MEDIA del **Programma Europa Creativa**.

Il Quadro normativo per questo programma di finanziamento europeo è esposto nel:

- Regolamento 2018/1046 ([Regolamento finanziario EU](#))
- Atto di base (Regolamento Europa Creativa 2021/818¹).

Il bando è pubblicato in accordo con il programma di lavoro 2022² e sarà gestito dall'**Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** ('Agenzia').

Il bando copre il seguente **tema**:

1. CREA-MEDIA-2022-FESTNET – Networks of European Festivals

Si prega di consultare attentamente la **documentazione del bando** sulla pagina dedicata del Portale "Funding and Tenders" e, in particolare questo documento, il "Modello di Accordo di Sovvenzione", il [manuale del portale online EU Funding & Tenders](#) e [EU Grants AGA — Annotated Grant Agreement](#).

Queste linee guida offrono chiarimenti e risposte alle domande che potrebbero sorgere al candidato durante la compilazione della candidatura:

Le linee guida del bando mettono in evidenza:

- background, obiettivi, scopo, attività che possono essere finanziate e risultati attesi (sezioni 1 e 2)
- calendario e budget disponibile (sezioni 3 e 4)
- condizioni di ammissibilità ed eleggibilità (inclusi documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
- criteri per il finanziamento e capacità operativa ed esclusione (sezione 7)
- valutazione e procedura di assegnazione (sezione 8)
- criteri di assegnazione (sezione 9)
- assetto giuridico e finanziario del *Grant Agreement* (sezione 10)
- come presentare una candidatura (sezione 11)

Il Manuale Online esplicita le:

- procedure di registrazione e presentazione delle proposte online attraverso il portale EU Funding & Tenders Portal ('Portale')
- consigli per la preparazione della candidatura

L' AGA — Annotated Grant Agreement contiene:

- note dettagliate relative alle disposizioni del *Grant Agreement* da firmare per ottenere il finanziamento (*inclusa l'eleggibilità dei costi, il calendario dei*

¹ Regolamento (EU) 2021/818 del parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che stabilisce il programma Europa Creativa nel periodo 2021-2027 (OJ L 189).

² Decisione esecutiva finale della commissione C(2022)36 finale del 13 Gennaio 2022 riguardo l'adozione del programma di lavoro per il 2022 e la decisione finanziaria per l'implementazione del programma Europa Creativa.

pagamenti, gli obblighi accessori, ecc).

I candidati sono invitati inoltre a visitare il sito [Creative Europe Project Results](#) per consultare la lista dei progetti precedentemente finanziati.

1. Background

Europa Creativa (il Programma) riunisce azioni a supporto dei settori culturali e creativi europei. In linea con la valutazione a medio termine del precedente Programma (2014-2020), il nuovo Programma è strutturato in continuità con il precedente. Il budget di 2.4 miliardi di euro per il periodo 2021-2027 rappresenta un significativo aumento rispetto alle generazioni di programma precedenti.

Gli obiettivi generali del programma sono:

- salvaguardare, sviluppare e promuovere la diversità e il patrimonio culturale e linguistico europeo;
- aumentare la competitività e il potenziale economico dei settori culturali e creativi, in particolare il settore audiovisivo.

Questi obiettivi sono perseguiti attraverso le seguenti finalità specifiche:

- potenziare la cooperazione artistica e culturale a livello europeo per sostenere la creazione di opere europee e rafforzare le dimensioni economica, sociale ed esterna e l'innovazione e la mobilità nei settori culturali e creativi europei (**sezione CULTURA**);
- promuovere la competitività, la scalabilità, la cooperazione, l'innovazione e la sostenibilità, anche attraverso la mobilità nel settore audiovisivo europeo (**sezione MEDIA**);
- promuovere la cooperazione politica e le azioni innovative a sostegno di tutte le sezioni del Programma, promuovere un ambiente mediatico diversificato, indipendente e pluralistico e la media literacy, favorendo in tal modo la libertà di espressione artistica, il dialogo interculturale e l'inclusione sociale (**sezione TRANSETTORIALE**).

Gli obiettivi generali e specifici del Programma tengono conto della duplice natura dei settori culturali e creativi, riconoscendo, da un lato, il valore intrinseco e artistico della cultura e, dall'altro, il valore economico di tali settori, compreso il loro più ampio contributo alla crescita e alla competitività, alla creatività e all'innovazione. Gli obiettivi sono perseguiti in modo da favorire l'inclusione, l'uguaglianza, la diversità e la partecipazione, includendo, all'occorrenza, incentivi specifici che incoraggino la partecipazione attiva nei settori culturali e creativi delle persone con disabilità, persone appartenenti a minoranze e persone appartenenti a gruppi socialmente emarginati, che includano sia il processo creativo che lo sviluppo del pubblico; l'uguaglianza di genere, in particolare come motore di crescita economica, innovazione e creatività.

2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività che possono essere finanziate — Impatto atteso

CREA-MEDIA-2022-FESTNET — Networks of European Festivals

Obiettivi

Nell'ambito dell'obiettivo specifico di promuovere competitività, scalabilità, cooperazione, innovazione e sostenibilità, anche attraverso la mobilità, nel settore audiovisivo europeo, le priorità della sezione MEDIA sono:

- accrescere la circolazione, promozione, distribuzione online e nelle sale di opere audiovisive europee, all'interno dell'Unione e a livello internazionale nel nuovo ambiente digitale; anche attraverso un modello imprenditoriale innovativo;
- promuovere le opere audiovisive europee, le opere del patrimonio e sostenere il pubblico, il coinvolgimento e lo sviluppo del pubblico di tutte le età, in particolare del pubblico giovane, in tutta Europa e oltre.

Temi e priorità (scopo)

La sezione MEDIA sostiene:

- I festival europei e le reti di festival che programmino una percentuale significativa di opere europee non nazionali, preservandone l'identità e il profilo unico.

Attività che possono essere finanziate (scopo)

I network di festival europei dovranno fornire supporto ad attività coordinate/collaborative tra festival audiovisivi europei per aumentare l'interesse del pubblico per i contenuti audiovisivi europei non nazionali e promuoverne la circolazione e visibilità.

Impatto atteso

- rafforzare la cooperazione tra i festival audiovisivi europei membri di un network che programma una quota significativa di film e opere audiovisive europee non nazionali attraverso attività coordinate/collaborative mirate ad ampliare e rinnovare il pubblico;
- aumentare l'impatto dei festival audiovisivi europei con l'obiettivo di rafforzare la promozione, la distribuzione e la circolazione di film e opere audiovisive europei non nazionali a un pubblico in crescita in tutta Europa;
- promuovere lo scambio di conoscenze e modelli di buone pratiche per la cooperazione tra i festival attraverso attività coordinate/collaborative mirate ad ampliare e rinnovare il pubblico;
- sfruttare la trasformazione digitale, compreso lo sviluppo e l'aggiornamento di strumenti online e applicazioni di dati.

3. Budget disponibile

Il budget disponibile per il bando è di **EUR 5 000 000**.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli secondo le priorità del bando, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Programma e scadenze (indicativo)	
Apertura del bando:	3 febbraio 2022
<u>Scadenza per l'invio della candidatura:</u>	<u>7 aprile 2022 – 17:00:00 CET</u> (Brussels)
Valutazione:	Aprile - Agosto 2022
Informazioni sui risultati di valutazione:	Settembre 2022
Firma <i>Grant Agreement</i> :	Novembre 2022

5. Ammissibilità e documenti

Le proposte devono essere inviate prima della **scadenza del bando** (*vedi calendario sezione 4*).

Le domande dovranno essere inviate **per via telematica** attraverso il *Funding & Tender Portal Electronic Submission System* (accessibile alla pagina Dedicata nella sezione [Search Funding & Tenders](#)). La presentazione cartacea NON è possibile.

Le domande (inclusi allegati e documenti di supporto) devono essere inviate usando il modulo fornito nel *Submission System* (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina dedicata — sono solo informativi).

Le domande devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati richiesti e i documenti di supporto:


- Application form Part A — contiene informazioni amministrative circa i partecipanti (coordinatore futuro, beneficiari ed entità affiliate) e il budget riassuntivo del progetto (da compilare direttamente *online*)
- Application Form Part B — contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal Portal Submission System, completata poi assemblata e caricata nuovamente*)
- Part C (da compilare direttamente online) che contiene dati aggiuntivi sul progetto
- **allegati obbligatori e documenti aggiuntivi** (*da caricare*):
- budget dettagliato: non applicabile
- CV dei referenti del team principale del progetto: non applicabile
- Report attività dell'ultimo anno: non applicabile
- elenco dei progetti precedenti: non applicabile
- informazioni sulla programmazione

Al momento della presentazione della proposta, il candidato dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i candidati. Inoltre, egli dovrà confermare che le informazioni nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti rispettano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare eleggibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ogni beneficiario e soggetto affiliato dovrà confermarlo nuovamente firmando una dichiarazione sull'onore (*DoH*). Le domande prive di supporto completo verranno respinte.

La domanda dovrà essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a un massimo di **70 pagine** (Part B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbero essere richiesti ulteriori documenti (*per la convalida della persona giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario, ecc.*).

 Per ulteriori informazioni sul processo d'invio (inclusi aspetti IT), consulta il [Manuale on line](#)

6. Eleggibilità

Partecipanti ammissibili (Paesi ammissibili)

Per essere eleggibili, i richiedenti (beneficiari ed entità affiliate) devono:

- essere persone giuridiche (enti pubblici o privati)
- essere stabiliti in uno dei Paesi eleggibili, ovvero:
 - Paesi partecipanti a Europa Creativa:
 - Stati membri dell'UE (compresi i Paesi e territori d'oltremare (PTOM))
 - Paesi extra UE:
 - Paesi del SEE elencati e Paesi associati al Programma Europa Creativa o Paesi in cui sono in corso negoziati per un accordo di associazione e in cui l'accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([lista dei Paesi partecipanti](#))
- saranno accettate solo le domande provenienti da entità eleggibili che organizzano festival audiovisivi in Paesi partecipanti alla sezione MEDIA

Per festival audiovisivo eleggibile si intende un evento:

- che programmi film e opere audiovisive europee da proiettare a un vasto pubblico, compreso il pubblico in generale così come i professionisti internazionali dell'audiovisivo accreditati e la stampa;
- che abbia una chiara procedura di curatela, regolamento e selezione;
- il cui 50% della programmazione debba essere dedicato a film e opere audiovisive non nazionali provenienti da Paesi che partecipano alla sezione MEDIA e in rappresentanza di almeno 15 di questi Paesi, compresi quelli a bassa capacità³

I beneficiari e i soggetti affiliati dovranno registrarsi nel [Participant Register](#) — prima della presentazione della domanda — e dovranno essere validati dal *Central Validation Service (REA Validation)*. Per la convalida, sarà richiesto di caricare documenti che dimostrino stato giuridico e origine.

Altre entità potranno partecipare ad altri ruoli del consorzio, come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura, ecc. (*vedere la sezione 13*).

³ Bulgaria, Repubblica Ceca, Croazia, Cipro, Estonia, Grecia, Ungheria, Lussemburgo, Lettonia, Lituania, Malta, Romania, Slovenia, Slovacchia, Polonia, Portogallo e i Paesi terzi che seguono, a condizione che siano soddisfatte le condizioni per la loro partecipazione alla sezione MEDIA: Albania, Bosnia-Herzegovina, Georgia, Islanda, Lichtenstein, Montenegro, Nord Macedonia, Repubblica di Serbia e Ucraina.

Casi specifici

Persone fisiche – Le persone fisiche non sono eleggibili (con l’eccezione dei lavoratori autonomi, cioè ditte autonome, laddove l’azienda non possiede una personalità giuridica separata dalla persona fisica).

Organizzazioni internazionali – Le organizzazioni internazionali sono eleggibili. Le regole sui paesi eleggibili non sono applicabili ad esse.

Enti senza personalità giuridica – Enti che non posseggono una personalità giuridica secondo la loro legislazione nazionale possono partecipare in via eccezionale, a condizione che i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere obblighi legali per loro conto e di offrire garanzie per la protezione degli interessi economici europei in equivalenza a quello offerto dalla personalità giuridica⁴.

Organismi dell’UE – Gli organismi dell’UE (ad eccezione dell’*European Commission Joint Research Centre*) non possono essere parte del consorzio.

Associazioni e gruppi d’interesse - Enti composti da membri possono partecipare come beneficiari unici o beneficiari senza personalità giuridica⁵. ⚠️ Si prega di notare che se l’azione sarà realizzata dai membri, anch’essi dovranno partecipare (o come beneficiari o come enti affiliati, in caso contrario le loro spese non saranno coperte).

Il sostegno è destinato a un network europeo di festival composto da un coordinatore più un minimo di 3 organizzazioni membri.

Non più del 20% dei festival che partecipano al network (compreso il coordinatore) può provenire dallo stesso Paese.

Un festival audiovisivo può essere membro di massimo 2 reti diverse.

Paesi che stanno attualmente negoziando un accordo di associazione – I beneficiari da Paesi con negoziazioni in corso (*consulta la lista sopra*). Possono partecipare alla selezione e possono firmare sovvenzioni se le negoziazioni sono concluse prima della firma di sovvenzione (*con effetto retroattivo, se previsto dall’accordo*).

Misure restrittive europee – Regole speciali si applicano per enti specifici (es. enti soggetti a [misure restrittive EU](#) sotto l’Articolo 29 del Trattato sull’Unione europea (TEU) e l’articolo 215 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea (TFEU)⁶ e enti coperti dalle linee guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#)⁷). Tali enti non sono eleggibili in alcun ruolo, inclusi come beneficiari, enti affiliati, partner associati, subappaltatori, destinatari di supporto economico a terze parti (se presenti).



Per maggiori informazioni, consulta il [Regolamento per la convalida per la persona giuridica, la nomina LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

⁴ Consulta Articolo 197(2) (C) Regolamento finanziario UE [2018/1046](#).

⁵ Linee Guida della Commissione n. 2013/C 205/05 sull’eleggibilità delle entità israeliane e sulle loro attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 per contributi, premi e strumenti finanziari finanziati dall’UE dal 2014 in poi (GUUE C 205 del 19.07.2013, pp. 9-11)

⁶ Si prega di notare che la Gazzetta ufficiale dell’UE contiene l’elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello di [Eu Sanctions Map](#).

⁷ Linee Guida della Commissione n. [2013/C 205/05](#) sull’eleggibilità delle entità israeliane e sulle loro attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 per contributi, premi e strumenti finanziari finanziati dall’UE dal 2014 in poi (GUUE C 205 del 19.07.2013, pp. 9-11)

Composizione del consorzio

Saranno accettate soltanto le domande di contributo presentate da un unico candidato (monobeneficiari).

Attività eleggibili

Le attività eleggibili del network sono quelle relative a:

- Attività coordinate e collaborative volte ad accrescere lo sviluppo del pubblico e l'interesse per i film e le opere audiovisive europee;
- Coordinamento dei membri del network e delle attività relative al suo sviluppo strutturato sostenibile (es. eventi collaborativi; condivisione di know-how e informazioni; comunicazione tra i membri);
- Attività coordinate e collaborative che promuovono pratiche sostenibili e responsabili dal punto di vista ambientale;
- Sostegno a festival audiovisivi che si svolgono nei paesi partecipanti a MEDIA (attraverso il sostegno a terzi).

I progetti devono rispettare gli interessi e le priorità politiche dell'UE

Il sostegno finanziario a terzi è consentito per le sovvenzioni.

Il sostegno finanziario a terzi sarà accettato in progetti che sostengono la creazione e la cooperazione all'interno dei network europei di festival volti allo sviluppo e al coinvolgimento del pubblico per film e opere audiovisive europee.

La domanda deve specificare chiaramente perché è necessario un sostegno finanziario a terzi, come verrà gestito e fornire un elenco dei diversi tipi di attività per le quali un terzo può ricevere sostegno finanziario. La proposta deve inoltre descrivere chiaramente i risultati da ottenere.

Durata

Il progetto non dovrebbero normalmente superare i 24 mesi (sono possibili proroghe, se debitamente motivate e tramite un emendamento).

Etica

I Progetti devono rispettare:

- I più alti standard etici e
- il diritto comunitario, internazionale e nazionale applicabili.

Non possono includere materiale pornografico o razzista o sostenere la violenza.

7. Capacità operativa e finanziaria ed esclusione

Capacità finanziaria

I candidati devono disporre di **risorse finanziarie stabili e sufficienti** per realizzare i progetti con successo e contribuire con la loro parte. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono avere una capacità sufficiente per realizzare tutti questi progetti.

La verifica della capacità finanziaria sarà effettuata sulla base dei documenti che verrà richiesto di caricare nel [Participant Register](#) durante la preparazione del contratto (es. bilanci e stato patrimoniale, business plan, relazione di audit prodotta da un revisore

esterno autorizzato attestante i conti dell'ultimo esercizio chiuso, ecc.). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti, come la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà normalmente effettuato per tutti i beneficiari, ad eccezione di:

- enti pubblici (enti costituiti come ente pubblico ai sensi del diritto nazionale, compresi gli enti locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali
- soggetti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle loro entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni
- se l'importo del contributo richiesto non è superiore a 60 000 EUR.

Se necessario, può essere fatto anche per le entità affiliate.

Se L'EACEA ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrà richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime rafforzato di responsabilità finanziaria, vale a dire responsabilità solidale per tutti i beneficiari o responsabilità solidale delle entità affiliate (*cfr. di seguito, sezione 10*)
- prefinanziamento rateizzato
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito, sezione 10*)

o

- non proporre prefinanziamenti
- richiedere la sostituzione del richiedente o, se necessario, rifiutare l'intera proposta.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare [Rules for Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#)

Capacità operativa

I candidati devono avere il **know-how**, le **qualifiche** e le **risorse** per realizzare con successo i progetti e contribuire con la loro parte (compresa un'esperienza sufficiente in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata unitamente al criterio di attribuzione "Project Management", sulla base della competenza e dell'esperienza dei candidati e del loro team di progetto, comprese le risorse operative (umane, tecniche e altro) o, eccezionalmente, le misure proposte per ottenerla dal momento in cui inizia la realizzazione dell'attività.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si considera che i candidati abbiano una capacità operativa sufficiente.

I candidati dovranno dimostrare la propria capacità operativa attraverso:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale responsabile della gestione e della realizzazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio.

Possono essere richiesti ulteriori documenti di supporto, se necessari per confermare la capacità operativa di qualsiasi richiedente.

Sono esentati dalla verifica della capacità operativa gli enti pubblici, le organizzazioni degli Stati membri, le organizzazioni internazionali e gli enti attivi nei settori culturali e creativi che hanno ricevuto oltre il 50% delle proprie entrate annuali da fonti pubbliche negli ultimi due anni.

Esclusione

I candidati soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o in una delle seguenti **situazioni di esclusione** che impediscono loro di ricevere finanziamenti dell'UE NON possono partecipare⁸:

- fallimento, liquidazione, affari giudiziari, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure simili (comprese le procedure per le persone illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- in violazione di obblighi previdenziali o fiscali (anche se compiuti da soggetti illimitatamente responsabili per i debiti del richiedente)
- colpevoli di gravi illeciti professionali⁹ (anche se compiuti da soggetti aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'esecuzione del contributo)
- ha commesso frodi, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se compiuti da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo)
- hanno mostrato carenze significative nell'adempimento dei principali obblighi derivanti da un contratto di appalto, convenzione di sovvenzione, premio, contratto di esperti o simili (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento n. [2988/95](#) (anche se effettuate da soggetti dotati di poteri di rappresentanza, decisionale o di controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione della sovvenzione)
- creato sotto una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o di altra natura nel Paese di origine o creato un'altra entità a tale scopo (anche se fatto da persone aventi poteri di rappresentanza, decisione o controllo, beneficiari effettivi o soggetti indispensabili per l'assegnazione/l'attuazione del contributo).

I candidati saranno inoltre respinti se risulta che¹⁰:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno travisato le informazioni richieste come condizione per la partecipazione o non hanno fornito tali informazioni
- sono stati precedentemente coinvolti nella predisposizione del bando e ciò comporta una distorsione della concorrenza non altrimenti sanabile (conflitto di interessi).

⁸ Vedi gli Articoli 136 e 141 del Regolamento Finanziario EU [2018/1046](#).

⁹ La cattiva condotta professionale include: violazione degli standard etici della professione, condotta illecita con impatto sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/travisamento di informazioni, partecipazione a un cartello o altro accordo che distorce la concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per trarne vantaggio.

¹⁰ Vedi l'articolo 141 del Regolamento Finanziario [EU 2018/1046](#)

8. Valutazione e procedura di assegnazione

Le proposte devono seguire la **procedura di presentazione e valutazione standard** (una fase di presentazione + una fase di valutazione).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le candidature. Le proposte saranno prima controllate per quanto riguarda i requisiti formali (ammissibilità ed eleggibilità, vedi ai punti 5 e 6). Le proposte ritenute ammissibili ed eleggibili saranno valutate (per ciascun argomento) rispetto alla capacità operativa e ai criteri di attribuzione (vedi ai punti 7 e 9) e quindi classificate in base ai loro punteggi.

Per le proposte con lo stesso punteggio (all'interno di un argomento) verrà determinato un **ordine di priorità** secondo il seguente approccio:

Successivamente per ogni gruppo di proposte ex aequo, partendo dal gruppo con il punteggio più alto, e proseguendo in ordine decrescente:

Le proposte ex aequo all'interno dello stesso argomento avranno la priorità in base ai punteggi assegnati per il criterio di aggiudicazione "Relevance". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi per il criterio "Dissemination". Qualora questi punteggi fossero uguali, la priorità sarà basata sui loro punteggi per il criterio "Quality of content and activities".

Tutti i richiedenti saranno informati dell'esito della valutazione (**lettera dell'esito della valutazione**). I progetti selezionati saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

Nessun impegno per il finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale per il finanziamento. L'EACEA dovrà ancora effettuare vari controlli legali prima dell'assegnazione del contributo: *convalida della persona giuridica, capacità finanziaria, controllo di esclusione, ecc.*

La **preparazione della sovvenzione** comporterà un dialogo per mettere a punto gli aspetti tecnici o finanziari del progetto e potrebbe richiedere ulteriori informazioni da parte del candidato. Può anche includere modifiche alla domanda per rispondere alle raccomandazioni del comitato di valutazione o ad altre questioni. La conformità sarà una condizione preliminare per la firma del contratto.

Qualora il richiedente ritenga che la procedura di valutazione sia stata viziata, potrà presentare un **reclamo** (seguendo i termini e le modalità indicati nella lettera di esito della valutazione). Si prega di notare che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate come lette e che le scadenze verranno conteggiate dall'apertura/accesso (*vedi anche [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)*). Si prega inoltre di essere consapevoli del fatto che per i reclami presentati elettronicamente, potrebbero esserci limitazioni di caratteri.

9. Criteri di valutazione

I **criteri di assegnazione** per il presente bando sono i seguenti:

Relevance (30 punti):

- Rilevanza dei festival membri del network per il raggiungimento degli obiettivi del presente bando (10 punti)
- Chiarezza e rilevanza dello scopo e della strategia del network per raggiungere un coordinamento strutturato, efficace e sostenibile (10 punti)
- Adeguatezza delle strategie presentate per garantire un'industria più sostenibile e rispettosa dell'ambiente (5 punti).
- Adeguatezza delle strategie per garantire l'equilibrio di genere, l'inclusione, la diversità e la rappresentatività, sia nel progetto/contenuto che nel modo di gestire l'attività (5 punti).

Quality of content and activities (40 punti):

- Qualità, impatto ed efficienza delle attività per aumentare l'interesse del pubblico per le opere audiovisive europee (incluso il pubblico nuovo e giovane) (10 punti)
- Copertura geografica all'interno del network inclusa una partecipazione diversificata di Paesi (10 punti)
- Qualità e chiarezza delle attività, compresi i risultati previsti, nonché impegno per azioni innovative nei settori della divulgazione e dello sviluppo del pubblico, compreso l'uso delle più recenti tecnologie e strumenti digitali (10 punti)
- rapporto costo-efficacia delle modalità di lavoro in termini di adeguata allocazione del budget e delle risorse umane (10 punti)

Project management (10 points):

La coerenza e la complementarità del coordinatore e dei team membri del network in termini di distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nelle attività descritte nella domanda (10 punti).

Dissemination (15 punti):

- Efficienza dei meccanismi di comunicazione tra i membri e condivisione delle conoscenze e delle *best practices* (10 punti)
- Efficienza e adeguatezza della strategia per promuovere e diffondere i risultati delle attività coordinate oltre l'ambito del network (10 punti)

Criteri di assegnazione	Punteggio minimo di successo	Punteggio massimo
Rilevanza	NA	30
Qualità del contenuto e delle attività	NA	40
Gestione del progetto	NA	10
Diffusione	NA	20
Punteggio complessivo di successo	70	100

Punteggio massimo: 100 punti

Soglie singole per ogni criterio: N/A

Soglia complessiva: 70

Le domande che superano le singole soglie E le soglie complessive saranno prese in considerazione per il finanziamento – nei limiti delle risorse di budget disponibili. Gli altri progetti non saranno selezionati.

10. Assetto legale e finanziario dell'accordo di sovvenzione

Se il progetto verrà selezionato, questo sarà invitato alla preparazione della sovvenzione e sarà richiesto al beneficiario di preparare il Grant Agreement insieme al Project Officer dell'Unione Europea.

Il Grant Agreement definirà il quadro per la sovvenzione e i suoi termini e condizioni, in particolare per quanto riguarda i deliverable, la rendicontazione e i pagamenti.

Il modello di Grant Agreement che sarà utilizzato (e tutti gli altri modelli e documenti pertinenti di orientamento) sono disponibili al [Portal Reference Documents](#).

Data d'inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno fissati nel Grant Agreement (Data Sheet, punto 1). Normalmente la data di inizio avverrà dopo la firma del contratto. La retroattività della domanda può essere concessa in modo eccezionale per ragioni debitamente giustificate – ma non potrà essere antecedente alla data di invio della domanda.

Durata del progetto: normalmente 24 mesi (sarà possibile un'estensione solo in via eccezionale, per ragioni debitamente giustificate e attraverso un emendamento).

Milestones and deliverables

I milestones e deliverables di ciascun progetto saranno gestiti tramite il Portal Grant Management System e si rifletteranno nell'Annex 1 del Grant Agreement

Le attività del progetto devono essere organizzate nei seguenti work packages:

- WP 1 – Project management (obbligatorio)
- WP 2 – Supporto a terzi per attività comuni (obbligatorio)

Possono essere aggiunti ulteriori work packages

Forma della sovvenzione, tasso di finanziamento e importo massimo di sovvenzione

I parametri del contributo (*importo massimo della sovvenzione, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali, ecc.*) sono fissati nel Grant Agreement (scheda tecnica, punto 3 e art. 5).

Budget del progetto (ammontare massimo del Grant Agreement): Nessun limite. Il contributo ottenuto potrebbe essere più basso della somma richiesta. Il sostegno è destinato a un network europeo di festival con un importo massimo di sovvenzione per membro di 100.000 EUR per attività che durano più di 2 anni.

Il contributo sarà basato sul budget (costi effettivi, con costi unitari ed elementi forfettari). Ciò significa che rimborserà SOLO determinati tipi di costi (costi eleggibili) e costi effettivamente sostenuti per il progetto (NON i costi preventivati). Per i costi unitari e

forfettari, è possibile allocare gli importi calcolati come spiegato nel Grant Agreement (cfr. art. 6 e allegati 2 e 2a).

I costi saranno rimborsati al tasso di finanziamento fissato nel Grant Agreement (**90%**).

I contributi NON possono produrre un profitto (ovvero eccedenza di entrate + contributo dell'UE sui costi). Le organizzazioni a scopo di lucro devono dichiarare le loro entrate e, se ci sarà un profitto, questo sarà detratto dall'importo finale del contributo (vedi art 22.3).

Inoltre, si prega di tenere presente che l'importo finale della sovvenzione può essere ridotto in caso di mancato rispetto del Grant Agreement (ad es. attuazione impropria, violazione degli obblighi, ecc.).

Categorie di budget e regole di eleggibilità dei costi

Le categorie di budget e le regole di eleggibilità dei costi sono fissate nel Grant Agreement (scheda tecnica, punto 3, art 6 e allegato 2).

Categorie di budget per questo bando:

- A. Costi del personale
 - A.1 Dipendenti, A.2 Persone fisiche sotto contratto diretto, A.3 Personale distaccato
 - A. 4 Proprietari di PMI e persone fisiche beneficiarie
- B. Costi di subappalto
- C. Costi d'acquisto
 - C.1 Viaggio e soggiorno
 - C.2 Attrezzatura
 - C.3 Altri beni, mansioni e servizi
- D. Categorie di altri costi
 - D.1 supporto finanziario a terzi
- E. Costi indiretti

Condizioni di eleggibilità specifiche per questo bando:

- Costi personale:
 - Costo unitario proprietario di PMI/persona fisica¹¹: sì
 - Costo unitario volontari¹²: No
- Costo unitario viaggio e soggiorno¹³: sì
- Costo attrezzatura: ammortamento
- Altre categorie di costo:
 - Costi per il supporto finanziario a terzi: consentito per contributi, importo massimo per terzi 100.000€
- Costi indiretti forfettari: 7% dei costi eleggibili diretti (categorie A-D, eccetto

¹¹ [Decisione](#) della Commissione del 20 ottobre 2020 che autorizza l'utilizzo dei costi unitari per i costi del personale dei titolari di piccole e medie imprese e dei beneficiari che sono persone fisiche che non percepiscono retribuzione

¹² [Decisione](#) della Commissione, del 10 aprile 2019, che autorizza l'uso di costi unitari per dichiarare i costi del personale per il lavoro svolto dai volontari nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro (C(2019)2646).

¹³ [Decisione](#) della Commissione, del 12 gennaio 2021, che autorizza l'utilizzo dei costi unitari per le spese di viaggio, alloggio e soggiorno nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro nell'ambito del quadro finanziario pluriennale 2021-2027 (C(2021)35).

costi dei volontari ed esentate categorie di costi, se presenti)

- IVA: l'IVA non deducibile è eleggibile (ma si prega di tenere presente che dal 2013 l'IVA pagata dai beneficiari che sono enti pubblici che agiscono in qualità autorità pubblica NON è eleggibile)

- vari:

- sono ammessi contributi in kind gratuiti, ma a costo zero, ovvero non possono essere dichiarati come costo
- kick off meeting: sono eleggibili i costi per il *kick off meeting* organizzato dall'autorità concedente (spese di viaggio per un massimo di 2 persone, biglietto di andata e ritorno per Bruxelles e alloggio per una notte) solo se l'incontro si svolge dopo la data di inizio del progetto stabilita nel Grant Agreement; la data di inizio può essere modificata tramite un emendamento, se necessario.
- siti web del progetto: sono eleggibili i costi di comunicazione per la presentazione del progetto sui siti web o sugli account social dei partecipanti; i costi per siti web di progetto separati non sono eleggibili
- Altri costi non eleggibili: No

Rendicontazione e modalità di pagamento

Le procedure dei report e dei pagamenti sono fissate nel Grant Agreement (*scheda tecnica, punto 4 e art. 21 e 22*).

A seguito della firma del contratto, il beneficiario riceverà di regola un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (che si aggira di norma intorno al **60%** dell'importo massimo del contributo; eccezionalmente meno o nessun prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà pagato 30 giorni dall'entrata in vigore/garanzia finanziaria (se richiesta) - qualunque sia la più recente.

Ci saranno uno o più **pagamenti di prefinanziamento aggiuntivi** collegati a un report sul prefinanziamento.

Pagamento del saldo: Al termine del progetto, l'EACEA calcolerà l'importo finale della sovvenzione. Se il totale dei pagamenti precedenti è superiore all'importo finale della sovvenzione, al beneficiario sarà richiesto di rimborsare la differenza (recupero).

Il coordinatore riceverà tutti i pagamenti.

Si prega di tenere presente che i pagamenti saranno ridotti automaticamente se uno dei membri del consorzio ha debiti insoluti nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi dell'UE). Tali debiti saranno compensati dall'EACEA, in linea con le condizioni stabilite nell'Accordo di sovvenzione (vedi articolo 22).

Si prega di tenere presente che il beneficiario sarà responsabile della conservazione dei registri su tutto il lavoro svolto.

Garanzie di prefinanziamento

In caso venisse richiesta una garanzia sul prefinanziamento, questa sarà definita nel Grant Agreement (*scheda tecnica, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione del contratto e presumibilmente sarà pari o inferiore al prefinanziamento per la sovvenzione.

La garanzia dovrà essere in euro ed emessa da una banca/istituto finanziario autorizzato con sede in uno Stato membro dell'UE. Qualora il beneficiario risiedesse in un Paese extra UE e desiderasse fornire una garanzia da una banca/istituto finanziario nel suo

Paese, dovrà informarne l'EACEA (questo potrà essere eccezionalmente accettato, se sarà offerta una sicurezza equivalente).

Gli importi bloccati su conti bancari NON saranno accettati come garanzie finanziarie.

Le garanzie sul prefinanziamento NON sono formalmente legate ai singoli membri del consorzio, il che significa che il beneficiario potrà gestire le modalità di erogazione dell'importo della garanzia (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da un altro beneficiario, ecc.*). È tuttavia importante che l'importo richiesto sia coperto e che le garanzie siano inviate in tempo per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite portale E originale per posta).

Se concordato con l'EACEA, la garanzia bancaria può essere sostituita da una garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, secondo le condizioni previste dal Grant Agreement.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'importo della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare certificati diversi. Le tipologie, le tempistiche e le soglie di ciascun certificato sono fissate nel Grant Agreement (*scheda tecnica, punto 4 e art. 24*).

Regime di responsabilità per il recupero

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nel Grant Agreement (*scheda tecnica punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, è uno dei seguenti:

- responsabilità solidale limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
- responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*

O

- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre, l'autorità che eroga il contributo può richiedere la responsabilità solidale delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative alla realizzazione del Progetto

Regole sui diritti di proprietà intellettuale: *cfr. Modello di Grant Agreement (articolo 16 e allegato 5)*:

- diversi diritti di utilizzo dell'autorità che eroga il contributo sui materiali, sui documenti e sulle informazioni ricevuti a fini di policy, informazione, comunicazione, diffusione e pubblicità: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. Modello di Grant Agreement (art 17 e allegato 5)*:

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì
- loghi speciali: Sì


Regole specifiche per la realizzazione dell'azione: *cfr. Modello di Grant Agreement (articolo 18 e allegato 5)*: n/a

Altre specificità

n/a

Inosservanza e violazione del contratto

Il *Grant Agreement* (capitolo 5) prevede le misure che l'EACEA potrà adottare in caso di violazione del contratto (e altri problemi di non conformità).

 Per maggiori informazioni, si prega di consultare [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

11. Come presentare una candidatura

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online attraverso il *Funding & Tenders Portal Electronic Submission System*. Le domande cartacee NON sono accette.

La presentazione prevede **due passaggi**:

1. Creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per utilizzare il Submission System (unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EULogin](#).

Una volta che è stato creato un account EULogin, il candidato può [registrare la sua organizzazione](#) nel *Participant Register*. Una volta completata la registrazione, il candidato riceverà un codice di identificazione partecipante (PIC) di 9 cifre.

2. Inviare la proposta

Accedere al sistema d'iscrizione elettronico attraverso la pagina *Topic* nella sezione [Search Funding & Tenders](#) (oppure, per i bandi su invito a presentare una proposta, tramite il link fornito nella lettera di invito).

Inviare la proposta in 4 parti, come segue:

- Parte A include informazioni amministrative sulle organizzazioni candidate (futuro coordinatore, beneficiari, enti affiliati e partner associati) e il budget riepilogativo per la proposta. Da compilare direttamente online.
- Parte B (descrizione dell'azione) relativa al contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello word obbligatorio dal *Submission System*, compilarlo e caricarlo come file PDF.
- Parte C contenente ulteriori dati sul progetto. Da compilare direttamente online
- Allegati (vedi sezione 5). Da caricare come file PDF (singoli o multipli a seconda degli slot). A volte è possibile caricare Excel, a seconda del tipo di file.

La proposta deve attenersi ai **limiti di pagine** (vedi sezione 5); le pagine in eccesso verranno ignorate.

I documenti devono essere caricati nella **categoria corretta** nel *Submission System*, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi inammissibile.

La proposta deve essere presentata **prima della scadenza del bando** (cfr. sezione 4). Trascorso tale termine il sistema verrà chiuso e le proposte non potranno più essere presentate.

Una volta inviata la proposta, il candidato riceverà una **e-mail di conferma** (con data e ora della sua domanda). Qualora il candidato non ricevesse la e-mail di conferma, vorrà dire che la domanda NON è stata presentata. Qualora il candidato ritenesse che ciò sia dovuto a un difetto nel *Submission System*, egli dovrà immediatamente presentare un reclamo tramite il [modulo web dell'Helpdesk IT](#), spiegando le circostanze e allegando una copia della domanda (e, se possibile, screenshots per mostrare cosa è successo).

I dettagli sui procedimenti e le procedure sono descritti nell'[Online Manual](#). Questo contiene anche i collegamenti alle FAQ e le istruzioni dettagliate relative al *Portal Electronic Exchange System*.

12. Assistenza

Per quanto possibile, **il candidato dovrebbe trovare egli stesso le risposte di cui ha bisogno**, in questa e nell'altra documentazione (l'EACEA dispone di risorse limitate per la gestione delle richieste dirette):

- [Online Manual](#)
- Le FAQ nella pagina *Topic* (per domande specifiche sui bandi in *bandi aperti*; non applicabile per azioni su invito)
- [Portal FAQ](#) (per domande generali)

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina *Topic*, dal momento che l'EACEA pubblica spesso aggiornamenti. (Per i bandi su invito, l'EACEA contatterà direttamente i richiedenti in caso di aggiornamenti del bando).

Contatti

Per domande singole sul Portal Submission System, si prega di contattare l'[IT Helpdesk](#).

Le domande non relative all'IT possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail: EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu.

Si prega di indicare chiaramente il numero di riferimento del bando e l'argomento a cui si riferisce la domanda (cfr cover page)

13. Importante



IMPORTANTE

1. **Non aspettare fino alla fine** – Completare la domanda sufficientemente in anticipo rispetto alla scadenza per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. I problemi tecnici dovuti all'invio all'ultimo minuto (*es. traffico congestionato, ecc.*) saranno interamente a rischio del candidato. La scadenza del bando NON potrà essere prorogata.
2. **Consultare** la pagina *Topic* del Portale regolarmente. L'EACEA spesso pubblica aggiornamenti e ulteriori informazioni sul bando (*call and topic updates*)
3. **Funding & Tenders Portal Electronic Exchange System** – presentando una domanda, tutti i partecipanti **accettano** di usare il sistema elettronico di scambio in accordo con [Portal Terms & Conditions](#).
4. **Registrazione** – Prima di presentare una domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati dovranno essere registrati nel [Participant Register](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il Formulario di candidatura
5. **Ruoli del consorzio** – nel momento in cui il candidato crea il suo consorzio, dovrà pensare a organizzazioni che lo aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovranno essere attribuiti in base al livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare in qualità di partner associati, subappaltatori, terze parti che intervengono con contributi *in-kind*. I **partner associati** e le terze parti che intervengono con contributi *in-kind* dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno destinatari formali dei finanziamenti dell'UE). Il **subappalto** dovrebbe normalmente costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/entità affiliate). Il subappalto che superi il 30% dei costi ammissibili totali dovrà essere giustificato nella domanda.

6. **Coordinatore** – Nei contratti multi-beneficiari, i beneficiari partecipano come consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e che rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità che eroga il contributo. Nei contratti mono-beneficiario, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
7. **Entità affiliate** - I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità legate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili ai beneficiari, ma che non firmano il contratto e quindi non diventano beneficiari stessi). Queste riceveranno una parte del contributo e dovranno quindi rispettare tutte le condizioni del bando ed essere validate (proprio come i beneficiari); ma non contano ai fini dei criteri minimi di eleggibilità per la composizione del consorzio (in caso).
8. **Partner associati** - I candidati possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma senza diritto a ottenere contributi finanziari). Partecipano senza finanziamenti e quindi non hanno bisogno di essere validati.
9. **Contratto del consorzio** - Per motivi pratici e legali si consiglia di predisporre accordi interni che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi del *Grant Agreement*). Il contratto del consorzio permette al candidato di ridistribuire il contributo in base ai principi e parametri interni al consorzio (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la sovvenzione a un altro beneficiario). Il contratto del consorzio consente quindi di personalizzare il contributo UE alle esigenze interne al consorzio e può anche aiutare e a tutelare il candidato in caso di controversie.

10. **Budget del progetto in pareggio** – Le richieste di contributo devono garantire un budget del progetto in pareggio e altre risorse sufficienti per realizzare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Potrebbe essere richiesto al candidato di ridurre i costi stimati, se non sono eleggibili (anche eccessivi).

11. **Regole del No-profit** – I contributi NON potranno generare un profitto (vale a dire eccedenza di entrate + contributo UE oltre i costi). Questo verrà verificato al termine del progetto.

12. **Nessun doppio finanziamento** – C'è un rigoroso divieto di doppio finanziamento dal budget dell'UE (tranne che nell'ambito delle azioni *EU Synergies*). Al di fuori di tali azioni *Synergies*, una determinata azione può ricevere solo UN contributo dal budget dell'UE e le voci di costo NON possono in nessun caso essere dichiarate per due diverse azioni dell'UE.

13. **Progetti completati/in corso** – Saranno respinte le domande di progetti già completati; le domande di progetti già iniziati verranno valutate caso per caso (in tal caso non potranno essere rimborsati costi per attività avvenute prima della data di inizio del progetto/presentazione della domanda).

14. **Combinazione con i contributi di funzionamento dell'UE** – La combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile, se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro delle sovvenzioni di funzionamento e ci si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON dichiarate due volte (*cf. [AGA – Annotated Model Grant Agreement, articolo 6.2.E](#)*).

15. **Proposte multiple** - I candidati possono presentare più di una proposte per progetti *diversi* nell'ambito dello stesso bando (e riceverne un finanziamento). Le organizzazioni possono partecipare a diverse proposte. MA: se ci sono più proposte per progetti *molto simili*, verrà accettata e valutata una sola candidatura; ai richiedenti verrà chiesto di ritirarne uno (o sarà respinto).

16. **Ripresentazione** - Le domande possono essere modificate e ripresentate fino alla scadenza per la presentazione.

17. **Rifiuto** – Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni del bando stabilite nel presente bando (e i documenti a cui fa riferimento). Le domande non conformi a tutte le condizioni del bando verranno **respinte**. Questo vale anche per i candidati: Tutti i candidati devono soddisfare i criteri; se qualcuno di loro non li soddisfa, deve essere sostituito o l'intera proposta sarà respinta.

18. **Cancellazione** - Potrebbero esserci circostanze che richiedano la cancellazione del bando. In questo caso, il candidato sarà informato tramite una chiamata o l'aggiornamento alla pagina *Topic*. Si prega di notare che le cancellazioni non danno diritto a risarcimento.

19. Lingua – La domanda può essere presentata in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (l'abstract/riassunto del progetto dovrebbe comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza, l'EACEA consiglia vivamente di utilizzare l'inglese per l'intera domanda. Se il candidato avesse bisogno della documentazione del bando in un'altra lingua ufficiale dell'UE, può inviare una richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione del bando (per le informazioni di contatto, *vedere la sezione 12*).

20. Trasparenza — Conformemente all'articolo 38 del [Regolamento Finanziario dell'UE](#), le informazioni relative ai contributi dell'UE erogati sono pubblicate ogni anno sul [sito Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- lo scopo per il quale è stato assegnato il contributo
- l'importo massimo assegnato.

Si può eccezionalmente rinunciare alla pubblicazione (su richiesta motivata e debitamente motivata), se esiste il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà del candidato ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'UE o ledere i suoi interessi commerciali.

21. Protezione dei dati - La presentazione di una domanda nell'ambito del presente bando comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento dei dati personali. Questi dati saranno trattati in conformità con il quadro giuridico applicabile. Saranno trattati esclusivamente allo scopo di valutare la domanda, la successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, il monitoraggio, la valutazione e la comunicazione del programma. I dettagli sono spiegati nel [Funding & Tenders Portal Privacy Statement](#).

